

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в учебном центре
«Logion Academy»

1. Область применения, термины и определения, нормативно-правовая база

- 1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «ЛОГИОН» учебном центре «Logion Academy» (далее – Академия) определяет требования к организации и к осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ относится к компетенции Академии.
- 1.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам проводится согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).
- 1.4. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.5. Дополнительная профессиональная программа (далее - Программа) – системно-организованная учебно-методическая документация, регламентирующая результаты обучения, содержание подготовки, трудоемкость, технологии обучения, преподавания и оценивания в целях достижения заявленных компетенций и результатов обучающихся по конкретной программе.
- 1.6. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.7. Итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- 1.8. Квалификация — уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- 1.9. Программа повышения квалификации - дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.10. Программа профессиональной переподготовки - дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации.
- 1.11. Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.
- 1.12. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.13. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.
- 1.14. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 01.07 .2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими

- образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - Уставом ООО «Логион».

2. Общие положения

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.4. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензий на осуществление образовательной деятельности ООО «Логион».
- 2.5. Дополнительные профессиональные программы в Академии утверждаются директором.
- 2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения (продолжительность обучения) по дополнительной профессиональной программе должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), которые заявлены в программе.
- 2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 2.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются в Академии как самостоятельно, так и могут быть реализованы с применением сетевых форм их реализации.

- 2.9. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договоров о сетевом обучении между организациями.
- 2.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.11. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальному графику в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, которое осуществляется по согласованию с заказчиком и (или) слушателем.
- 2.12. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.
- 2.13. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.14. Лица, зачисленные в Академию на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются обучающимися (далее — слушатели).
- 2.15. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Зачисление на обучение слушателей производится приказом директора ООО «Логикон» на основании договора на оказание платных образовательных услуг. Приказ о зачислении на обучение считается началом возникновения образовательных отношений между заказчиком, слушателем и Академией.
- 2.17. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.
- 2.18. Форма, вид и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, регламентируются Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, определяются дополнительной профессиональной программой и своевременно доводятся до сведения слушателей.

- 2.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (при обучении по программам повышения квалификации) или диплом о профессиональной переподготовке (при обучении по программам профессиональной переподготовки).
- 2.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, по их требованию, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 2.21. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются при предъявлении соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 2.22. Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, об обучении по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

- 3.1. Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте Академии.
- 3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очно-заочной, заочной формах, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.3. Форма обучения определяется при разработке дополнительной профессиональной программы и может быть изменена с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

- 3.5. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастерклассы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение проектных работ, итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.
- 3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.8. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется расписанием учебных занятий и содержанием дополнительной профессиональной программы.
- 3.9. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:
- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-тематический план; рабочие программы по разделам (модулям); расписание учебных занятий.
 - при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронное информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объёме, независимо от их места нахождения;
 - для реализации обучения по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями Академии могут привлекаться специалисты предприятий и организаций и др.

4. Организация обучения по программам повышения квалификации

- 4.1. Организация образовательного процесса по программам повышения квалификации регламентируется:
- приказами директора о зачислении и об отчислении обучающихся; приказами директора о создании аттестационной комиссии; учебным планом; другими приказами и распоряжениями Академии.

- 4.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации производится на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с физическим лицом или юридическим лицом, с приложением списка сотрудников, направляемых на обучение.
- 4.3. Каждый слушатель при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации заполняет и передает в администрацию заявление, приложения к нему и согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 4.4. Академия осуществляет контроль за соблюдением расписания учебных занятий.
- 4.5. Освоение программы повышения квалификации сопровождается текущим контролем и (или) промежуточной аттестацией слушателей (если предусмотрена учебным планом и программой), проводимой в формах, определенных учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.
- 4.6. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы издается приказ директора об отчислении и выдаче слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (проводимую в форме, определенной учебным планом программы), удостоверений о повышении квалификации установленного Академией образца.

5. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

- 5.1. Организация образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки регламентируется:
 - приказами директора о зачислении и об отчислении;
 - приказами директора о создании аттестационной комиссии;
 - учебным планом;
 - другими приказами и распоряжениями Академии.
- 5.2. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора с физическим лицом или юридическим лицом, с приложением списка сотрудников, направляемых на обучение.
- 5.3. Каждый слушатель при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки заполняет и передает в администрацию личную заявку, приложение к нему и согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 5.4. Академия осуществляет контроль за соблюдением расписания учебных занятий.
- 5.5. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных

учебным планом программы. По каждому разделу (модулю, дисциплине) оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

- 5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или пропуск промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.7. Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются приказом директора, как не выполнившие обязанностей по освоению дополнительной профессиональной программы.
- 5.8. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы издается приказ директора об отчислении и выдаче слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (проводимую в форме, определенной учебным планом программы), дипломов о профессиональной переподготовке установленного Академией образца.

6. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

- 6.1. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, разделов, модулей, практик, стажировок), определяется Академией самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 6.2. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется разработчиками программ, в качестве которых могут выступать преподаватели Академии, осуществляющие реализацию основных образовательных программ соответствующей направленности (профиля), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительной профессиональное образование.
- 6.3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностными обязанностями, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 6.4. Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты освоения программы, требования к уровню подготовки поступающего на

обучение, учебный план, учебнотематический план, рабочие программы по разделам (модулям), материально-технические и кадровые условия, учебно-методическое обеспечение программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты,

- 6.5. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.
- 6.6. График учебных занятий формируется по мере набора группы до начала обучения, его соблюдение контролируется администрацией Академии.
- 6.7. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством и не противоречит требованиям заказчика.

7. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

- 7.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года без вступительных экзаменов на бесконкурсной основе по мере комплектования учебных групп.
- 7.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам, вправе оставить заявку о желании пройти обучение на официальном сайте Академии: <https://logion-academy.pro/>, после чего приехать по месту нахождения Академии для составления заявления о приеме на обучение или выслать заявление дистанционно.
- 7.3. Менеджер Академии знакомит поступающего на обучение или он сам лично знакомится на официальном сайте Академии с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся в соответствии с Правилами приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы.
- 7.4. Факт ознакомления с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение и удостоверяется личной подписью обучающегося. В том же порядке удостоверяется разрешение на обработку персональных данных поступающего на обучение.

- 7.5. Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения и документы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 7.6. После оформления всех необходимых документов и требования издается приказ о зачислении обучающегося на обучение.

8. Организация выдачи документов о квалификации

- 8.1. Организация выдачи документов о квалификации регламентируется Положением «О порядке заполнения, выдачи, хранения и учета документов о квалификации по дополнительным профессиональным программам.

9. Прекращение образовательных отношений

- 9.1. Прекращение образовательных отношений с обучающимися по дополнительным профессиональным программам регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, слушателей.

10. Заключительные положения

- 10.1. Все вопросы, связанные с работой Академии по приему на обучение по образовательным программам дополнительного образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями иных локальных нормативных актов Академии.
- 10.2. Настоящее Положение может быть изменено путем принятия нового положения.